



Raadsvergadering	16 mei 2017
Volgnummer	45-2017
Onderwerp	Start Inzet Communicatiemiddelen
Programmanummer	1 Bestuur en dienstverlening
Registratienummer	2017-14489
Portefeuillehouder	
Organisatieonderdeel	Raadsgriffie
Behandelend ambtenaar	D Jutten Telefoonnummer:5836 danny.jutten@maastricht.nl
Bijlagen	bijlage 1 Raadsbesluit bijlage 2 Communicatieplan 2017 bijlage 3 2017-02-16 Toelichting op de jaarrekening 2016 Raad en RG bijlage 4 17-02-21 memo jaarrekening cie B&V

AAN DE GEMEENTERAAD

Samenvatting

Om zijn rol goed te kunnen vervullen heeft de gemeenteraad behoefte aan input en participatie van burgers. Om de burger meer te betrekken is in 2015 overgestapt naar een nieuwe werkwijze. Ook de communicatie met burgers speelt hierin een belangrijke rol. Vandaar dat de griffie voor de raad een communicatieplan heeft opgesteld voor 2017. Dit plan is in meerdere rondes besproken met de stad en de raad. Uitkomst is dat er nog enkele stappen te zetten zijn voordat het plan klaar is voor besluitvorming. Nog voor de zomer zal een vernieuwd communicatieplan voor 2017-2018 worden voorgelegd aan de raad.

Om in de tussentijd toch al aan de slag te gaan stelt het presidium voor om de griffie opdracht te geven per direct enkele communicatiemiddelen in te zetten, vooruitlopend op het nieuwe communicatieplan. De kosten hiervoor bedragen €1000 euro uit het totale communicatiebudget voor 2017. Daarnaast worden twee aanpassingen in het raadsinformatiesysteem gerealiseerd die de



burger meer mogelijkheden geven om op de hoogte te blijven. Deze aanpassingen worden bekostigd uit het budget voor het raadsinformatiesysteem.

Beslispunten

1. In te stemmen met het intensiever inzetten van de gemeentelijke digitale nieuwsbrief, Facebookpagina, website en de dagmail ten behoeve van communicatie van de raad;
2. In te stemmen met het vergroten van activiteit op social media namens de gemeenteraad;
3. In te stemmen met het implementeren van Live-streaming van raadsvergaderingen in de raadzaal;
4. In te stemmen met het implementeren van een berichtenmodule waarmee het mogelijk wordt om via email een bericht te krijgen als een specifiek onderwerp geagendeerd wordt voor de raad;
5. In te stemmen met de implementatie van een Gast van de Raad concept, waarbij burgers op uitnodiging en met begeleiding een raadsavond bijwonen.

1. Aanleiding.

Op basis van een uitgesproken behoefte van de gemeenteraad Maastricht om meer en breder te communiceren met burgers is het Communicatieplan Gemeenteraad 2017 opgesteld. Dit plan is eind 2016 en begin 2017 in een stadsronde en twee raadsrondes besproken met de raad. Tijdens de raadsronde op 7 maart jl. inzake het Communicatieplan Gemeenteraad 2017 gaven woordvoerders aan dat het voorliggende plan niet klaar was voor besluitvorming.

Met aanwezigen is afgesproken dat het presidium een procesvoorstel zou doen om tot een nieuwe versie van het plan te komen. Daarnaast is toegezegd dat er een voorstel wordt gedaan voor de inzet van enkele communicatiemiddelen waar per direct mee kan worden gestart. Dit naar aanleiding van een uitgesproken behoefte van woordvoerders om niet te lang te wachten met communiceren.

In de raadsinformatiebrief van 14 maart 2017 met als titel Proces Communicatieplan Gemeenteraad deed het presidium het procesvoorstel om tot een herziene versie van het communicatieplan gemeenteraad 2017-2018 te komen. Met betrekking tot de communicatie van de raad waar nu al mee kan worden gestart doen zij nu een voorstel.



2. Scope

Het communicatieplan 2017 zoals eerder besproken in de stadsronde en raadsrondes beschrijft 14 communicatiemiddelen die ingezet kunnen worden om de raad bij zo veel mogelijk inwoners van Maastricht onder de aandacht te brengen. Het beschrijft vooral middelen ter *promotie* van de gemeenteraad als besturend orgaan. Naast de PR-middelen genoemd in het plan vindt uiteraard ook geregeld communicatie plaats over praktische zaken aangaande de raad, zoals de agenda in het raadsinformatiesysteem, informatie over de raad op de website, uitnodigingen via email aan burgers voor stadsrondes en papieren exemplaren van de raadsagenda. Deze praktisch ingestoken communicatiemiddelen vallen buiten de scope van het communicatieplan (of dit voorstel), dat vooral gericht is op beeldvorming en promotie, maar zullen wel gewoon worden voortgezet. Feitelijk geldt dit ook voor de instrumenten Livestreaming en de Berichtenmodule van het raadsinformatiesysteem. Deze middelen zijn op verzoek van de raad wel toegevoegd aan dit voorstel, maar worden bekostigd uit een ander budget dan de PR-communicatie (te weten het budget voor het raadsinformatiesysteem).

Het is tevens vermelden waard dat in het nieuwe concept reglement van orde voor de raad Maastricht meer aandacht is voor de mogelijkheden die burgers hebben om te participeren. Zo is in het concept RvO het burgerinitiatief uitgebreid met onder andere de mogelijkheid voor burgers en verenigingen om zich te presenteren tijdens de raadsavond op een burgerpodium. Dit heeft raakvlakken met het thema communicatie, maar betreft meer de feitelijke werkwijze van de raad dan de promotie van haar agenda en activiteiten. Vandaar dat dit in het reglement van orde wordt opgenomen, en niet in een communicatieplan. Het concept reglement van orde wordt voor de zomer met de raad besproken.

3. Argumenten.

Het presidium stelt voor direct aan de slag te gaan met een aantal communicatiemiddelen, conform wens van woordvoerders in de raadsronde, vooruitlopend op de nieuwe versie van het communicatieplan. Het vernieuwde communicatieplan 2017-2018 zal op basis van gedegen doelgroeponderzoek tot stand komen en nog voor de zomer worden besproken met de raad.

Bij de selectie van communicatiemiddelen die direct kunnen worden ingezet is vooral gekeken naar middelen met lage kosten waar tevens weinig discussie over is ontstaan. In andere woorden, het



betreft middelen waar overeenstemming over bestond in de raads rondes en die geen grote impact hebben op het communicatiebudget van de raad. Naast deze middelen zal de griffie tevens gesprekken met lokale media voortzetten om te kijken hoe de raad ook daar beter in beeld kan komen. De voorgestelde middelen zijn:

1. Inzet gemeentelijke digitale communicatie ten behoeve van communicatie van de raad

De gemeente Maastricht gebruikt voor haar digitale communicatie o.a. een website, een gemeentelijke nieuwsbrief en een Facebook pagina. Deze middelen worden vooral ingezet om burgers te informeren over het functioneren van de gemeente en het college. Met uw goedkeuring gaat de griffie afspraken maken met de afdeling communicatie om de agenda en het functioneren van de gemeenteraad vaker in beeld te brengen op deze digitale kanalen. Zo zouden raadsavonden als 'evenement' op Facebook kunnen worden geplaatst; kan de agenda ook vermeld worden in de nieuwsbrief van de gemeente. Daarnaast krijgt de raad iedere dag een dagmail waarin belangrijke berichten, ingekomen stukken en berichten uit het college staan. Deze dagmail willen wij ook verder ontwikkelen en verbeteren, o.a. met een nieuwe look.

2. Vergroten van activiteit op social media namens de gemeenteraad

Meerdere woordvoerders hebben aangegeven interesse te hebben in een bijeenkomst over het gebruik van Twitter. Goed gebruik van dit kanaal kan van grote waarde zijn in de communicatie met burgers. Hoewel sommige raadsleden zich al voldoende comfortabel voelen met het gebruik van social media, geldt dit niet voor iedereen. Deze cursus kan in-house door medewerkers van de gemeente worden verzorgd en er zijn dus geen externe kosten bij betrokken. Daarnaast bezit de gemeenteraad een eigen twitterkanaal dat in jaren niet meer is gebruikt. De griffie gaat uitzoeken of dit kanaal, en eventuele andere middelen zoals Snapchat en Instagram, kunnen worden ingezet om burgers op de hoogte te stellen van activiteiten van de raad.

3. Live-streaming van vergaderingen in de raadzaal

Tijdens de behandeling van het communicatieplan in de raad werd een amendement aangekondigd en besproken dat ging over het live uitzenden op internet van vergaderingen. Dit voorstel werd door een ruime meerderheid positief ontvangen. Het betreft in dit stadium



exclusief de raadsrondes en raadsvergaderingen die plaatsvinden in de raadzaal, aangezien deze techniek gebruik maakt van aanwezige camera's en apparatuur. Uitvoering kan verlopen via de leverancier van ons raadsinformatiesysteem.

4. Berichtenmodule in raadsinformatiesysteem

De berichtenmodule is net als livestreaming een voorstel dat middels een amendement werd aangekondigd en veel steun ontving. Door deze mogelijkheid toe te voegen aan de functionaliteiten van het raadsinformatiesysteem kunnen geïnteresseerden zich aanmelden om een email te ontvangen wanneer een thema dat hun interesse heeft geagendeerd wordt voor de raad. Zo kan bijvoorbeeld iemand die in het onderwijs werkt automatisch worden geïnformeerd wanneer de raad iets over dit onderwerp bespreekt, of kan een inwoner van een wijk een bericht krijgen wanneer het zijn stadsdeel betreft. Uitvoering verloopt via de leverancier van ons raadsinformatiesysteem.

5. Gast van de Raad

Gast van de Raad is een concept waarin burgers actief worden uitgenodigd een raadsavond bij te wonen. Zij worden hartelijk ontvangen en begeleid tijdens de raadsavond. De insteek is dat de belangstelling van bewoners op deze manier toeneemt en dat middels hun bezoek aan de Raadsavond hun interesse wordt gewekt. De griffie zal aan het presidium een voorstel doen hoe dit logistiek verder aan te pakken.

4. Financiën.

De gemeenteraad heeft in haar begroting voor 2017 een budget van €30.000 gereserveerd voor communicatiekosten. Het merendeel hiervan zal besteed worden aan uitvoering van het communicatieplan 2017-2018. Dit plan wordt in juni of juli in de raad besproken. Om al op korte termijn aan de slag te kunnen gaan stellen wij voor een bedrag van €1000 van dit communicatiebudget per direct in te zetten. Daarnaast betreffen twee kostenposten een uitbreiding van de functionaliteiten van het raadsinformatiesysteem. Kosten van het RIS zijn apart begroot. De kosten voor de uitbreidingen hiervan zullen dan ook onder dit budget vallen, en geen directe aanspraak doen op het communicatiebudget van de raad.



Bij enkele van de communicatiemiddelen in dit voorstel komen geen externe kosten kijken. Deze betreffen vooral inzet van de griffie. Bij het implementeren van enkele andere middelen komen wel kosten kijken:

Middel	Kosten
Intensievere inzet van de gemeentelijke nieuwsbrief, Facebookpagina, website en de dagmail	€1000
Live-streaming van vergaderingen in de raadzaal	€6000
Mogelijkheid voor bezoekers om via email een bericht te krijgen als een onderwerp geagendeerd wordt voor de raad	Eenmalig €1500 plus jaarlijks €1667

Kostenverdeling binnen budgetten raad

Kosten voor het live-streamen en de berichtenmodule wordt bekostigd uit het budget voor het raadsinformatiesysteem, en niet uit het budget voor communicatie voor de gemeenteraad. Het budget voor het raadsinformatiesysteem wordt daarvoor verhoogd. Dit kan ten laste van andere budgetten van de raad en dus zonder dat er een tekort ontstaat.

Om meer inzicht te verkrijgen in de budgetten van de raad zijn twee documenten als bijlage toegevoegd. In document *2017-02-16 Toelichting op de jaarrekening Raad en RG* staan de resultaten van 2016. Er is een positief resultaat te zien van € 221.000. Dit wordt voor het grootste deel veroorzaakt door een te hoge raming van de raadsvergoeding (€ 98.000) en de onkostenvergoeding (€ 90.000). Er zijn ook tekorten op een aantal posten: raadsinformatie (€ 38.000) en catering raad (€ 6.000). Bij de behandeling van het jaarrekening van de raad en griffie in februari in de commissie Begroting en Verantwoording is de memo *17-02-21 memo jaarrekening cie B&V* besproken. In deze memo zijn de kosten van de wensen van de raad op het gebied van communicatie inzichtelijk gemaakt. Zo staan de structurele kosten voor de berichtennotificatie ad € 1.500 erin. En ook de live uitzending van de raad, maar dan voor een geraamd bedrag van € 6.000. In de memo staat dat het voor de hand ligt om op basis van de jaarrekening de te hoog geraamde budgetten naar beneden bij te stellen nadat gekeken is of een herverdeling van de middelen nodig is. Geadviseerd is om de besluitvorming van de verschillende onderwerpen op communicatie gebied af te wachten en de informatie over het budget voor kennisgeving aan te nemen en te betrekken bij de



eerste marap. Door de commissie is ingestemd met de adviezen onder toevoeging van de overheveling van € 20.000 voor eventuele noodzakelijke aanpassing van de AV installatie. Het jaarverslag vormt een onderdeel van het jaarverslag dat in mei door het college aan de raad wordt aangeboden.

5. Vervolg

Bij akkoord van de raad zal de griffie overgaan tot uitvoering van de inzet van verschillende communicatiemiddelen zoals benoemd in de beslispunten:

	Middel	Planning
1	Inzet gemeentelijke digitale communicatie ten behoeve van communicatie van de raad	Afspraken worden gemaakt met de afdeling communicatie van de Gemeente Maastricht. Zij beheren de digitale kanalen van de gemeente en hebben een interne redactie hiervoor. In overeenstemming met de griffie worden afspraken gemaakt over berichten betreffende de agenda van de raad. Deze zullen meer gedeeld worden op Facebook, in de nieuwsbrief en op de website.
2	Vergroten van activiteit op social media namens de gemeenteraad	In overleg met het Presidium wordt een bijeenkomst gepland over Twitter. De griffie gaat aan de slag met de social media kanalen van de raad, o.a. door bij andere gemeentes te informeren. De twitteraccount @RaadMaastricht wordt weer geactiveerd en voorzien van berichten over de agenda van de raad.
3	Live-streaming van vergaderingen in de raadzaal	Een opdracht wordt door de griffie uitgezet bij Notubiz om live streaming te implementeren bij vergaderingen in de raadzaal.
4	Berichtenmodule in raadsinformatiesysteem	Een opdracht wordt door de griffie uitgezet bij Notubiz om de berichtenmodule te implementeren in het raadsinformatiesysteem.
5	Gast van de Raad	De griffie doet een voorstel over een werkwijze rondom Gast van de Raad en bespreekt deze met het Presidium. Doel is om voor de zomer de eerste gasten van de raad te ontvangen.

Parallel daaraan zal conform procesvoorstel uit de raadsinformatiebrief van 14 maart jl. verder worden gewerkt aan een nieuwe versie van het communicatieplan voor 2017-2018.



Namens het presidium,

De secretaris,
V.M.H.O. Vroemen.

De voorzitter,
F.H. Bastiaens.

Raadsvoorstel



Bijlage 1.

DE RAAD DER GEMEENTE MAASTRICHT,

gezien het voorstel van het Presidium d.d. 5 mei 2017;

gelet op de behoefte van de raad om meer te communiceren met de inwoners van de stad.

BESLUIT:

1. In te stemmen met het intensiever inzetten van de gemeentelijke digitale nieuwsbrief, Facebookpagina, website en de dagmail ten behoeve van communicatie van de raad;
2. In te stemmen met het plannen van een cursus Twitter en het vergroten van activiteit op social media namens de gemeenteraad;
3. In te stemmen met het implementeren van Live-streaming van raadsvergaderingen in de raadzaal;
4. In te stemmen met het implementeren van een berichtenmodule waarmee het mogelijk wordt om via email een bericht te krijgen als een specifiek onderwerp geagendeerd wordt voor de raad;
5. In te stemmen met de implementatie van een Gast van de Raad concept, waarbij burgers op uitnodiging en met begeleiding een raadsavond bijwonen.

Aldus besloten door de raad der gemeente Maastricht in zijn openbare vergadering van 16 mei 2017.

de griffier,

de voorzitter,